

POLITICA QUALITA'

La Direzione aziendale ha deciso di sviluppare e tenere aggiornato il Sistema di Gestione che soddisfi i requisiti espressi nella norma internazionale UNI EN ISO 9001:2015 riesaminandone periodicamente l'adeguatezza e l'efficacia.

La conformità alla norma è mantenuta, assicurata e migliorata attraverso:

- Il rispetto delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di gestione aziendale
- La capacità dell'Azienda di interpretare e tradurre l'idea del Cliente nel prodotto desiderato
- La disponibilità di adeguate risorse umane e strumentali per le attività di gestione, esecuzione e verifica del lavoro
- L'identificazione delle attività e dei processi aziendali correlati, le loro interazioni, il loro controllo e miglioramento
- La gestione del Cliente attraverso il controllo dell'efficacia, dell'efficienza, del livello di soddisfazione e degli eventuali reclami
- La standardizzazione condivisa dei comportamenti e l'individuazione dei compiti e responsabilità delle risorse coinvolte nelle attività e formalizzate nella documentazione del sistema
- Il coinvolgimento del personale attraverso la programmazione d'interventi formativi per la definizione di professionalità allineate ai cambiamenti aziendali
- La scelta di fornitori che rispondano a requisiti definiti

In concreto la Direzione definisce i macro obiettivi gestionali che l'organizzazione deve perseguire e si impegna al loro miglioramento continuo, prediligendo le migliori tecniche disponibili ed economicamente praticabili:

- soddisfare costantemente le esigenze ed aspettative dei Clienti, garantendo la regolarità del lavoro
- migliorare la comunicazione a tutti i soggetti portatori di interesse delle modalità di gestione delle attività dell'Azienda
- ammodernare i propri impianti utilizzando le migliori tecnologie disponibili, laddove applicabili
- promuovere la responsabilità dei propri addetti nell'ambito delle proprie mansioni con programmi di formazione ed informazione
- supportare le imprese fornitrici con specifiche procedure operative da seguire nell'ambito delle lavorazioni affidategli
- recapitare alle imprese fornitrici che svolgono attività nel sito specifiche procedure da attuare nel periodo di permanenza
- assicurare la propria collaborazione e cooperazione a tutti gli Enti, pubblici o privati, fornendo un contributo adeguato al proprio ruolo nella collettività

La Direzione Generale nella convinzione che la partecipazione di tutto il personale sia indispensabile per ottenere una affidabilità costante dei prodotti, persegue il coinvolgimento del personale a tutti i livelli, stimolandone l'azione di miglioramento continuo. In particolare ciò si esplica: da parte del personale attraverso l'osservazione e la soluzione dei problemi reali o potenziali, nonché la rimozione delle cause che li hanno generati, o possono generarli; da parte della Direzione Generale, rimuovendo gli ostacoli che impediscono alle singole funzioni di svolgere al meglio le proprie mansioni.

La verifica dell'applicazione progressiva del Sistema di Gestione e il suo mantenimento nel tempo è affidata alla funzione Assicurazione Qualità (AQ) che riporta direttamente alla Direzione Generale.

La Direzione Generale

