

## POLITICA QUALITA'

*La Direzione aziendale ha deciso di sviluppare e tenere aggiornato il Sistema di Gestione che soddisfi i requisiti espressi nella norma internazionale UNI EN ISO 9001:2015 riesaminandone periodicamente l'adeguatezza e l'efficacia.*

*La conformità alla norma è mantenuta, assicurata e migliorata attraverso:*

- *Il rispetto delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di gestione aziendale*
- *La capacità dell'Azienda di interpretare e tradurre l'idea del Cliente nel prodotto desiderato*
- *La disponibilità di adeguate risorse umane e strumentali per le attività di gestione, esecuzione e verifica del lavoro*
- *L'identificazione delle attività e dei processi aziendali correlati, le loro interazioni, il loro controllo e miglioramento*
- *La gestione del Cliente attraverso il controllo dell'efficacia, dell'efficienza, del livello di soddisfazione e degli eventuali reclami*
- *La standardizzazione condivisa dei comportamenti e l'individuazione dei compiti e responsabilità delle risorse coinvolte nelle attività e formalizzate nella documentazione del sistema*
- *Il coinvolgimento del personale attraverso la programmazione d'interventi formativi per la definizione di professionalità allineate ai cambiamenti aziendali*
- *La scelta di fornitori che rispondano a requisiti definiti*

*In concreto la Direzione definisce i macro obiettivi gestionali che l'organizzazione deve perseguire e si impegna al loro miglioramento continuo, prediligendo le migliori tecniche disponibili ed economicamente praticabili:*

- *soddisfare costantemente le esigenze ed aspettative dei Clienti, garantendo la regolarità del lavoro*
- *migliorare la comunicazione a tutti i soggetti portatori di interesse delle modalità di gestione delle attività dell'Azienda*
- *ammodernare i propri impianti utilizzando le migliori tecnologie disponibili, laddove applicabili*
- *promuovere la responsabilità dei propri addetti nell'ambito delle proprie mansioni con programmi di formazione ed informazione*
- *supportare le imprese fornitrici con specifiche procedure operative da seguire nell'ambito delle lavorazioni affidategli*
- *recapitare alle imprese fornitrici che svolgono attività nel sito specifiche procedure da attuare nel periodo di permanenza*
- *assicurare la propria collaborazione e cooperazione a tutti gli Enti, pubblici o privati, fornendo un contributo adeguato al proprio ruolo nella collettività*
- *valutare quanto possano essere rilevanti i fattori legati al cambiamento climatico per le proprie attività.*
- *tenere sempre conto delle aspettative e delle richieste dei vari attori coinvolti nel loro operato, compresi quelli interessati alla sostenibilità ambientale.*

*La Direzione Generale nella convinzione che la partecipazione di tutto il personale sia indispensabile per ottenere una affidabilità costante dei prodotti, persegue il coinvolgimento del personale a tutti i livelli, stimolandone l'azione di miglioramento continuo. In particolare ciò si esplica: da parte del personale attraverso l'osservazione e la soluzione dei problemi reali o potenziali, nonché la rimozione delle cause che li hanno generati, o possono generarli; da parte della Direzione Generale, rimuovendo gli ostacoli che impediscono alle singole funzioni di svolgere al meglio le proprie mansioni.*

*La verifica dell'applicazione progressiva del Sistema di Gestione e il suo mantenimento nel tempo è affidata alla funzione Assicurazione Qualità (AQ) che riporta direttamente alla Direzione Generale.*